

Onde: sfr.nexunio.com.br · e-mail e senha pessoais

- 1 Entrar.** Entre com seu e-mail e senha; no primeiro acesso, troque a senha provisória.
- 2 Dashboard.** Filtre período, concessionária e base para ver o resumo da operação.
- 3 Ocorrências.** Busque pelo número, rodovia ou data e use o status Fechamento na base para ver o que ficou para terminar.
- 4 Abrir a ocorrência.** A faixa laranja no topo diz o que falta e onde corrigir.
- 5 Prontuário e cópias.** Baixe o prontuário em PDF ou mande a cópia segura para o hospital ou o cliente.
- 6 Corrigir dados.** Em Editar operacionalmente, ajuste horários, destino e dados; à direita ficam as pendências.
- 7 Fechar na base.** Na aba Fechamento, inclua participantes, escolha regulador e desfecho e finalize na base.
- 8 Relatórios.** Escolha a concessionária e o período e exporte em Excel ou PDF.
- 9 Indicadores.** Acompanhe tempo de resposta e metas de cada base.
- 10 Pessoas do painel.** Em Usuários, crie o acesso com senha provisória ou importe uma planilha.
- 11 Acesso da viatura.** A equipe da rua entra pelo código da viatura, e a senha de quatro números se define aqui.
- 12 Viaturas.** Cadastre, ative ou desligue as ambulâncias de cada base.
- 13 Configurações.** Aqui ficam bases, clientes, participantes, materiais, farmácia e campos da ficha.
- 14 Auditoria.** Veja quem alterou o quê, com data e responsável.

PARA LEMBRAR

- Esqueceu a senha? Use Esqueci minha senha na tela de entrada.
- Ocorrência Pendente na base só fecha com regulador e desfecho escolhidos.
- Correção de registro fechado pede CRM ou COREN cadastrado em Usuários.